

書科教校學業職

文 用 應

預宗趙 者輯編

行印局書界世



編輯凡例

一、應用文最易流入呆板教師學生都感覺枯燥無味本書力矯此弊
 二、本書編制很多活動餘地有改正補充擬稿等方法務使學生有練習機會

三、本書編制取歸納方法每種格式討論問題揭清目的後便提示具體教材最後才歸出原則來

四、本書末章爲綜合的應用練習把全書所述各種格式在有意義的事實問題下總復習一次

五、本書在一種格式中所述教材務求彼此相關使學生明白處理一事的歷程

六、本書教材由淺及深格式排列由易及難初中各年級可以依次教學但

是並不呆定各年級的限程以便活用

七、應用文教學重在反復練習最忌單事講解或死讀課文

八、應用文教學要隨處注意應用機會實地應用

九、程度較深的呈文計畫書決非初中學生能夠明白能夠運用編入書內徒亂人意所以一概不錄待將來編纂高級應用文時儘量的加入

十、有呆定格式不須練習的契約也一概不錄這種東西只要買本書來臨時參考參考也就夠了

職業學校
教科書
應用文目次

總說

第一章 便條

一 討論兩個問題	三	一二 退貨	二二
二 索招生簡章	四	一三 訪友留條	八
三 報名投考	四	一四 約會	八
四 繳留額費	五	一五 贈物	九
五 索還照片	五	一六 謝贈物	九
六 借書	六	一七 其二	〇
七 書被他人借去	六	一八 邀飯	〇
八 如約送書給陸慶勸	七	一九 辭謝	〇
九 還書	七	二〇 其二	一
一〇 收書復條	七	二一 准到	一
一一 批貨	七	二二 遲到	一

二三 謀事	一一	二七 報火炳文	一二
二四 尙未決定	一二	二八 謝薦事	一三
二五 約談	一二	二九 寫便條的要點	一三
二六 復准候教	一二		

第二章 電報

一 討論兩個問題	一四	一一 電運貨	一七
二 購新農具	一五	一二 電詢事	一七
三 復電	一五	一三 復事成	一七
四 請派匠指導	一五	一四 答即來	一七
五 復電	一六	一五 詢貨價	一七
六 定貨	一六	一六 告貨價	一八
七 復電	一六	一七 催款	一八
八 電匯貨款	一六	一八 復匯款	一八
九 劃款	一六	一九 復匯款收到	一八
一〇 復電	一六	二〇 做電報的要點	一八

第三章 廣告 一九

一 討論兩個問題.....	一九	一〇 代兌.....	二四
二 召租.....	二〇	一一 道謝.....	二四
三 新貨上市.....	二〇	一二 新書出版.....	二五
四 大減價.....	二一	一三 招用書記.....	二五
五 股東常會.....	二二	一四 國貨廣告.....	二六
六 發息.....	二三	一五 小廣告(一).....	二七
七 創辦新事業.....	二三	一六 小廣告(二).....	二七
八 開幕.....	二三	一七 研究方法.....	二八
九 結帳.....	二三	一八 做廣告的要點.....	二八

第四章 信札 二八

一 討論三個問題.....	二八	四 函兄長.....	三〇
二 稟父母.....	二九	五 復弟.....	三一
三 稟祖父母.....	三〇	六 函稟師長.....	三一

七 函同學·····	三二	二三 復信(二)·····	三九
八 復信·····	三二	二四 招股·····	三九
九 賀商店開張·····	三二	二五 復允加股分·····	四〇
一〇 慰失敗·····	三三	二六 聘會計主任·····	四〇
一一 復謝慰·····	三三	二七 復允就會計主任·····	四一
一二 慰謗·····	三三	二八 薦人·····	四一
一三 謝慰謗·····	三四	二九 信復·····	四二
一四 謝出力·····	三四	三〇 薦人·····	四二
一五 復東家·····	三五	三一 復信·····	四三
一六 邀辦貨客人宴飲·····	三六	三二 學徒到店·····	四四
一七 約議店事·····	三六	三三 學徒報告生活情形·····	四四
一八 問營業情形·····	三七	三四 催繳股銀·····	四五
一九 復東家·····	三七	三五 郵匯股款·····	四五
二〇 詢某店內容·····	三八	三六 催貨·····	四五
二一 復信(一)·····	三八	三七 索貨樣·····	四六
二二 復信(二)·····	三八	三八 復信·····	四六

三九	爲分銷辦法復鎮江分社……………	四七	五二	鄭耐安原信……………	六五
四〇	鎮江分社原信……………	五一	五三	爲薦人事復凌仲玉……………	六五
四一	爲與江國棟互相攻好事致介文社……………	五一	五四	凌仲玉原信……………	六五
四二	復信……………	五二	五五	請證明出品函上海機聯會……………	六六
四三	爲利用廠辦事困難事致陳述甫……………	五二	五六	函國貨展覽……………	六七
四四	復信……………	五六	五七	復機聯會……………	六八
四五	論工廠周轉情形致吳定生……………	五六	五八	復永盛公司……………	六八
四六	復信……………	五八	五九	謝機聯會……………	六九
四七	爲逆境順處事復王鈍根……………	五九	六〇	函機聯會……………	七〇
四八	鈍根原信……………	六〇	六一	函總商會……………	七一
四九	論五九機會未可濫乘事復謝錫成……………	六〇	六二	函機聯會……………	七二
五〇	復信……………	六三	六三	函愛華廠……………	七二
五一	爲增加紅股事復鄭耐安……………	六三	六四	謝機聯會……………	七三
			六五	函機聯會……………	七三
			六六	函反日會……………	七四
			六七	函機聯會……………	七五

六八 函中華製巾廠	七五
六九 謝機聯會	七五
七〇 寫信札的要點	七五

第五章 章則 七六

一 討論兩個問題	七六
二 新華五年人壽儲蓄章程	七七
三 浦東電氣股份有限公司董事會議規	八一
四 浦東電氣股份有限公司辦事章程	八一
五 浦東電氣股份有限公司職員服務規則	八三
六 訂章則的要點	九六

第六章 應用練習 九六

一 如何組織一個百貨公司	九六
二 如何舉行大減價	九七
三 如何調查各地商情	九八
四 如何進商店服務	九八

職業學校
教科書
應用文

總說

應用文是技能，不是智識，要明白他的內容，更要能夠運用；要分析清楚，要比較異同，更要多多練習，使能熟練；倘使單知道其然，而不明白其所以然，單會口說，不會手寫，完全沒用。

應用文比普通文不同：字面平易，造句簡單，絕對不便諷咏。長篇的信札呈文或計畫書是例外。只有細細地研究，多多地練習，才會明白他的曲折，才會有濃厚的興味，才會運用自如。這是開宗明義第一章，先要體味到的。

有人說應用文與普通文相通，普通文練習好了，應用文雖不練習，也會好的；普通文不好，憑你如何去練習，應用文永遠不會好的。我說，這些話，似是而實非。應用文和普通文略相通，而並不完全相通；社會上儘有普通文做得很好，應



MT
H1523
72

用文始終做不像的，這並不是他的文字不通，他做的應用文，語氣、用字、格式、處處不對，一望而知其爲外行；也許他自己也深自覺察，因爲沒有充分的練習，沒法做像。不過普通文不好，應用文也決不會做得十二分高明的，這種人，大家稱他根柢淺薄，可見普通文是應用文的根柢，決不就是應用文。我所以說應用文和普通文略相通，而並不是完全相通，就是這個道理。

單就我來說罷，我對於應用文，向不注意，雖也曾聽過應用文名手的教導，有理論，有實例，在他確教得頭頭是道，我終掉以輕心，以爲應用文算不了一回事，不過些格式問題，自己看看書，便可懂得，不須費多大心思；所以教者諄諄，聽者藐藐，費了名手許多心血，費了我的許多光陰，結果是等於零。後來要用到應用文時，胡亂去買些書來看看，開卷件件都懂，掩卷一概茫然，幸遇好機會，天天有應用文看，看得多了，試動筆做做，平時認爲容易的，忽略過去的字句，不知如何竟不肯上我筆尖！人家指示我，不覺啞然失笑。又過了好久，才能順理成章。但

到如今，只能算是略知一二，不能算是完全會，更談不到好字。你們千萬不要看輕應用文，一定要悉心靜氣去研習，才會成功。

人的一生，所用文字，十分之九・九，是應用文。你們看見誰在那裏無緣無故的做篇普通文？不是寫便條，便是做電報；不是寫信札，便是做廣告；不是寫公文，便是擬章則；更繁重些，是草計畫書。計畫書雖然比較難做，但在實際上，已不是常有的事了。應用文既是你們入世的工具，一天不能離開他，那末應該如何的努力去學習呢？

第一章 便條

一 討論兩個問題

什麼叫便條 便條是把一張信紙或名片，很簡單寫幾句話，達出我的意思，使對方一看便明白，是一個雙方都覺時間經濟精神經濟的方法。倘使寫便

條還用些虛言客套，寫了長長一大篇；或者簡略得異乎尋常，使得對方莫名其妙，都是不對的。

什麼時候寫便條 便條是簡便的辦法，不是彼此很熟悉的機關和人，不配用便條；不是彼此平等的機關和人，不配用便條；不是很簡單很平常的事情，不配用便條。便條用得其當，是十分便利；用不得其當，是輕忽，是怠慢。

二 索招生簡章

乞 惠招生簡章一分，擲交來手爲幸！此請
執事、先生大鑒

趙懋哉頓首 ○月○日

三 報名投考

這張便條格式、用字、有什麼錯誤？先細細地研究一下，再逐一改正。
發上報考初級機械科一年級生趙懋哉履歷一分，報名費一元，照片一張，文憑

一紙，望登入報名冊，並簽奉收據及與考證爲幸！此請
執事先生台鑒

趙懋哉頓首 ○月○日

四 繳留額費

這張便條有空白地方，逐一填好。

第一次考取初級機械科一年級新生……，特……繳納留額費並領保證書等
文件，乞

簽付收據連同……擲交來人爲幸！此請

執事先生

生 趙懋哉頓首 ○月○日

五 索還照片

趙懋哉如果考試落第，應向學校索還照片。你替他擬一張便條，並用信紙

寫好。

六 借書

把這張便條，照樣寫一遍。用自己姓名和自己朋友姓名。

擬向 尊處暫借職業學校教科書國文第一冊一閱，閱畢即奉還，如荷 允，乞付來人。此請 慨

永興我兄刻安

弟陸慶猷頓首 ○月○日

七 書被他人借去

把這張便條的缺字填好。

奉 手書拜……，該書恰被……，一埃……，即當……復頌
慶猷我兄刻安

弟興拜手 卽刻

八 如約送書給陸慶齡

根據前面便條，你替張永興擬一張便條。

九 還書

把這張便條，用信紙寫一遍。

惠借國文一冊，已閱畢，特專足奉還，乞

檢收。此請

永興我兄大安

弟 猷頓首 ○月○日

一〇 收書復條

書已收到，寫一張簡明復條，交來人帶回。

一一 批貨

中華商店憑摺向三鑫襪廠批七寸花童襪二十打，你替他們擬一張便條，

用信紙寫好。

一二 退貨

童襪花色太少，退換六打，調換他種花色，倘無現貨，請調給付成人花襪爲幸！此請

三鑫襪廠大鑒

中華商店 ○月○日

一三 訪友留條

陸慶猷訪友不遇，留便條一張，你把他寫在信紙上，或名片上。
頃走訪，適公出，未晤爲悵！留呈
永興兄

弟陸慶猷留言 即日

一四 約會

承 枉駕，有失迎迓，歉甚。明日午前九時趨談一切，幸勿他出。此請
慶猷大兄台安

弟 張永興頓首 ○月○日

一五 贈物

你先把這張便條細細地研究一下，也擬一張贈物便條。

茲送上土儀兩色，務乞

哂納爲幸！此請

文生兄大安

弟 火炳文頓首 ○月○日

一六 謝贈物

承 賜多儀，拜領之餘，感謝無極。復頌

炳文兄大安

弟文頓首 ○月○日

一七 其二

如受一還一，如何寫法？

一八 邀敘

今晚六時 舍間薄具小酌，千祈
賞光爲幸！此請

文生學長大安

弟火炳文謹約 ○月○日

一九 辭謝

辱承 寵招，本當趨陪末座，適有他約，未克如願，祇能心領，謝謝！復頌
炳文學兄

弟文拜上 卽

二〇 其二

如因病辭謝，如何寫法？

二一 准到

辱承 寵召，敢不准時趨陪！復頌
炳文大兄刻安

二二 遲到

如因事遲到，如何寫法？

二三 謀事

前懇事，有何眉目？
示及爲感！此上
文生我兄

弟王文生頓首 〇月〇日

弟火炳文頓首 ○月○日

二四 尙未決定

你代王文生復以目前還沒決定。

二五 約談

茲爲敝友火炳文事，擬本日午後三時趨

前一談，乞

稍待爲幸！此上

子明先生

弟王文生頓首 ○月○日

二六 復准候教

李子明復他是可以的，你替他擬一張便條。

二七 報火炳文

承 囑事，頃與 子明先生談妥，請我

兄即日前往接洽，即可定當。此上

炳文大兄

弟文拜手 ○月○日

二八 謝薦事

這張便條有什麼錯誤？你逐一改正。

頃往子明先生處接洽，一切就緒，明日起辦事，承推薦，至以爲感！此上文生大兄

弟火炳文頓首 ○月○日

二九 寫便條的要點

一、便條是用於……

二、便條的意思要……最忌……

三、便條的字句要……………最忌……………

第二章 電報

一 討論兩個問題

電報有幾種 就商民所應用的說：有明碼電、密碼電、加急電、同文電、四種。依照電報新編，把各字號碼查明填寫的，叫明碼電；就電報號碼，加一號算，或減一號算，或另編排列方法，彼此預先約定的，叫密碼電；叫電報局提前拍出，加出電費，頭上冠萬急二字的，叫加急電；一個電報分送數人的，叫同文電。

電報日期如何寫法 一東先董送屋二冬蕭腫宋沃三江看講絳覺四支豪紙寘質五微歌尾未物六魚麻語御月七虞陽慶遇曷八齊庚薺霽黠九佳青蟹泰屑十灰蒸賄卦藥十一真尤軫隊陌十二文侵吻震錫十三元覃阮問職十四寒鹽旱願緝十五刪咸濟翰合十六銑諫葉十七篠霰洽十八巧嘯十九皓效

二十智號二十一馬箇二十二養禡二十三梗漾二十四迴敬二十五有徑二十六寢宥二十七感沁二十八儉勘二十九驪艷三十陷三十一世

二 購新農具

把這個電文改得簡單。

上海法租界中華職業教育社中華新農具推行所大鑒，此間須購打水機一套，價若干？乞示知，以便郵滙。

漢口歆生路德昌號 〇月〇日

三 復電

你替他們擬一個復電。

四 請派匠指導

上海法界中華職業教育社新農具推行所鑒，打水機到，請派匠來漢指導。

漢口歆生路德昌冬

五 復電

3352
0656
2956
3932
5894
1795
2492
7003
3175
3104
0561
0451
3352
3693
0367
2236
5887
2076

六 定貨

你替香港德大擬一個電報，向中華瑛瑯廠定面盆一百打。

七 復電

你替中華瑛瑯廠擬一個復電，字上注好號碼。

八 電滙貨款

你替香港德大擬一個電報，滙貨款。

九 劃款

上海天津路元昌，蘇德大劃款一萬元，請收。亨大陷。

一〇 復電

你替元昌擬一個復電。

一一 電運貨

把這電報，注好號碼。

漢口歛生路源大，貨十件，鴻昌運，祥發東。

一二 電詢事

南京鼓樓六十號汪，懇謀事，成否？上海李皓。

一三 復事成

你替汪君擬一復電，催其友李君，速來就事。

一四 答即來

南京鼓樓六十號汪，電悉，馬行。

一五 詢貨價

上海南京路三友實業社，二一二匹價若干？電復。漢口廣大。

一六 告貨價

你替三友社擬一個電報，注好號碼。

一七 催款

把這個電報，省去閒字。

漢口鎮怡德里三十九號王大正先生，前滙之款，業已用完，萬望續滙一萬元，以便應用。上海尙文路大成號。

一八 復滙款

把這電注好號碼。

上海尙文路大成號，款滙出，王寒。

一九 復滙款收到

你替大成號擬一復電。

二〇 做電報的要點

一、電文要·····	最忌·····
二、電字要·····	最忌·····

第三章 廣告

一 討論兩個問題

廣告有幾種 廣告有用文字的，有用圖畫的，有圖畫文字並用的；有用紙張粘貼的，有用油漆的，有用幻燈片的，有用活動電影的；有遊行的，有登報上的，有立通衢的，有利用影戲院的。他的方式不同，他的發布法也不同。

廣告的目的是什麼 廣告在推廣營業第一要惹起人家的注意，要惹起人家深刻的有興趣的注意，文字不在高深而在醒目，格式不在周密而在新奇，圖畫不在高古而在動人，總之廣告要合乎社會的心理，會做廣告的人，寥寥幾筆，已夠惹起社會的注意，很熱烈的注意，他店裏的貨品，不脛而走了。

二 召租

先把這張廣告細細地研究一下，再去搜集些同性質的廣告，分其等第；最後你自己也擬一張。

新造

店面出租

地點興盛●交通便利●屋樣新穎

▲三層店屋▲不日完工

新大沽路世福里口

▲公共汽車站近在咫尺●屋少人多欲租從速

東通成都路
西近同孚路
南出福照路

本埠四馬路世書局內房地經租

三 新貨上市

你還能夠做一張比本書所列的廣告更好的廣告嗎？

實業部 立案 大華農場

特產 奉化玉露水蜜桃

本場育成本埠二馬路大新街新旅社內廉價發售
 預約一律照碼七折計森苗木種子廉價出售如蒙於中秋節以前
 場址上海閘北橫濱路底西密上

四 大減價

你把這張廣告變換一個方式。

三周紀念 大減價大贈品一個月

▲自八月一日至八月三十一日止
 ▲自七折至九折不等
 出浴巾 浴衣 汗巾
 要品 印花被單 浴巾
 目其他一切棉織品
 新出鴛鴦霜

▲購滿二元者贈汗巾一條
 ▲購滿三元者贈大號鴛鴦霜一瓶
 ▲購滿四元者贈二號毛巾一條
 (餘類推)

永元棉織廠

上海南京路五洲大藥房對面
 總發行所上海南京路五洲大藥房對面
 總代理上海南京路五洲大藥房對面

臨用文

五 股東常會

你也擬一張廣告吧。

上海華商證券交易所召集第十九屆股東常會通告
本所依據章程第十六條定於民國二十一年八月九日（星期日）下午二時在本所開第十九屆股東常會報告賬略並因理事監察人任期屆滿應行遵章改選除查照股東名冊所列通信地址函送入場證選舉票等件以便股東攜帶入場與會外特再登報通告俾得週知并自七月十一日起遵章停止過戶到股東會終了日止特此通告（附告）凡舊股票換掉新股票仍照常辦理惟不得過戶

六 發息

你把這張廣告改換一個方式。

上海金業交易所

股份有限公司第十九屆發息通告

本所於八月二十日經九屆股東會議決自本月四日起開派股息請各股東持股票到本所股務處照領特此通告

七 創辦新事業
這張廣告式子如何？文字如何？

新華日報

辦創

金龍壽人

保障辦法

儲蓄	保險	投資	信用	運籌
健全	安公	按獨	計穩	用充
保障	金開	保立	確健	實

索備章詳

《北平法事局部江海上行社》

24

八 開幕

你對於這張廣告有什麼意見？如果別有主張，你自己擬一張廣告。

中國銀行定海辦事處開幕

啟者本行爲發展內地農工及便利往來起見特在定海設立辦事處凡在定海一帶開辦各項業務者請向本處接洽無任歡迎此通告

九 結帳

臨用文

這張廣告主要點有幾？把他摘出來。

鹽業 中南銀行儲蓄會
金城 大陸銀行儲蓄會
自民國二十年一月一日起至六月底止之六個月內存款利息壹分
證明確實 在抵押期內共同通知
地點 做各上海天津漢口香港廣州
代理所 各處分行及金庫行 中南銀行 大陸銀行
注意 本屆帳略函索即寄
第十六期結帳通告

一〇 代兌

這張廣告的主要點是什麼？

中國銀行
上海商業儲蓄銀行
廣告

本行發行鈔票計十元五元一元三種茲為持票人便利起見特託上海商業儲蓄銀行各分支行於下列各處一律隨時十足兌現特此通告

△計開

蘇州	無錫	常州	鎮江	揚州	南通	寧波	杭州	嘉興	紹興	溫州	福州	廈門	汕頭	廣州	香港
武昌	九江	南昌	長沙	沙市	宜昌	開封	濟南	青島	煙台	營口	大連	哈爾濱	長春	西安	蘭州

道謝

這張廣告有什麼特異處？

商中美銀業公司道謝啓事

敝公司昨日開辦華荷高軒燈止復來，隆儀惠顧，感荷已性，以特刊報，致謝諸希，光察不備。又此大敝公司開辦華荷高軒燈止復來，隆儀惠顧，感荷已性，以特刊報，致謝諸希，光察不備。計開贈品類目列下：(一)電氣燈燈(二)白蘭地酒(三)紀念鐘(四)辦法詳本公司公告

地址：上海廣東路十二號A 電報掛號：Chamcorp 電話：二三九轉接各部辦事室

一二 新書出版

你替我擬一張本書出版的廣告。

一三 招用書記

你替我擬一張招用書記的廣告，要包含下列幾點：

- 一、年齡二十歲至四十歲
- 二、大小楷清秀
- 三、身體好沒有嗜好
- 四、每日工作八小時

應用文

- 五、不供膳宿
- 六、月薪二十元
- 七、先送履歷及書樣
- 八、合格的人再行函約面試

一四 國貨廣告

你也擬一張廣告。

南興銅廠敬告各界愛國同胞

各
界
愛
國
同
胞
抑知洋貨源源進口我國漏卮之鉅駭人聽聞乎？
抑知列強耽耽虎視經濟侵略政策將亡我國乎？
抑對於同胞橫遭慘殺援僑反日聲中如何感想乎？

本廠本國貨救國之精研。挽回利權之決心。自鑄各種國產銅皮。以應社會需要。所有原料。均向國內採辦。開辦至今。頗蒙各界贊許。茲當外侮頻仍之時。銷路流血之秋。不惜犧牲。不顧血本。務使各種出品。精益求精。以與舶貨相抗衡。向祈 各界愛國同胞。竭力提倡。為國貨前途放一光明。為國民經濟振作元氣。謹云。國家興亡。匹夫有責。本廠願與 各界愛國同胞共勉之。如荷 垂青參觀。尤所歡迎。特此廣告。諸希 公鑒。

廠址 北浙江路八百念號

電話 四四七三八號
電報掛號 六八九四(總)

「五 小廣告(一)」
 這張廣告動人處在那裏?



「六 小廣告(二)」
 這張廣告,長處在那裏?

打字機

買 賣

修 租

四川路二〇三號
 青年會房子
 DIAMOND CO.,

應 用 文

一七 研究方法

你現在已看見過不少的廣告，我再指示一個方法，作進一步的研究：

- 一、在一星期內搜集認為滿意的廣告，分別甲乙。
- 二、調查市內最有名的廣告，述其大概。

一八 做廣告的要點

- 一、廣告的文字要……………最忌……………
- 二、廣告的格式要……………最忌……………

第四章 信札

一 討論三個問題

信札和便條有什麼分別？便條是什麼？前已說過。信札比便條不同之點，是寫得周到詳備，格式也嚴正些。却也不是濫發議論，做一篇大而無當的空文。

章。所謂周到詳備，並不是浮言滿紙，只是說得頭頭是道罷了。

信札的種類有幾，就性質上講有普通信公函兩種；從受信人身份上講，有上行、平行、下行、三種。

稱呼問題如何解決，稱呼多的很，在一時要弄明白他，是不容易的，只有隨時隨地注意才是。

二 稟父母

把這封信用信紙信封寫一遍。

父母親大人膝下，敬稟者：男在店中，百事如意，同事亦多和藹可親。經理張先生諄諄指導，尤爲可感。男對職務，對朋友俱當仰體

大人之意，格外謹慎，務請

勿念。肅此敬請

福安

男百生叩稟 ○月○日

三 稟祖父母

把這封信的錯誤，逐一改正。

祖父母親大人足下，敬稟者：叩別

慈顏，屈指三月，孫在此間，對於職務，自知勤奮，決不敢稍涉荒嬉，致違

慈訓，飲食起居，尙稱舒適，請勿

掛念，肅此卽請

刻安

孫李百生叩稟

○月○日

四 函兄長

大哥手足，揖別三月，時切瞻思，弟在此間，頗承經理青睞，百事都能順手，同事亦頗和洽，對於職務，小心謹慎，絕不怠忽，一切堪以告慰，惟客中憶及頻年聚處之歡，心中未免惆悵耳。專此祇頌

大安

弟百生頓首

○月○日

五 復弟

你擬一封復信，要多多勸勉他，安慰他。

六 函稟師長

夫子大人函丈，敬稟者：自違

絳帳，三月於茲，遙企

師門，時深神往；生畢業後，承

大人介紹職業，服務此間，爲時雖暫，已能明其大概，一切自當出以謹慎，免遭
隕越，而遣

師門羞。惟生初入職業界，經驗淺薄，務懇

時錫誨言，實爲感幸。肅此叩請

道安

生李百生叩上 ○月○日

七 函同學

你把出門服務的情形，寫信給在校同學，並須有勸勉的意思。

八 復信

你用級友會的名義，寫一封復信，謝他好意。

九 賀商店開張

仲平先生大鑒，敬啓者：久違

大教，渴念無已。頃悉

先生創立中華商店，以敏捷之手腕，遠到之目光，而又益之雄厚之經濟，行見營業蒸蒸日上，前途無量。弟以店務羈身，未克躬與開張盛典，謹修寸箋，並寄奉賀聯一付，藉申祝忱。專此祇頌

籌安

弟李百生頓首 ○月○日

一〇 慰失敗

不幸周仲平的商業失敗了，李百生自然要寫封信去安慰他。你替他起個稿吧。

一一 復謝慰

同時你替周仲平寫封謝信，說明失敗原因。

一二 慰謗

李百生少年英俊，做事抱猛晉精神，一般不長進的同事，漸漸地由妒忌而爲誹謗，百生心中未免介介，他的老友周仲平寫信來安慰他。

百生我兄大鑒：敬啓者，頃於友人處，得悉我

兄以熱心服務，孟晉不已，同事由妒生謗，近來我

兄頗多抑鬱之辭。弟以爲我輩作事，但求俯仰無愧，悠悠之口，無足介懷，無理之

謗，終且自己，叨在

交末，敢進一言。專此祇頌
大安

弟周仲平頓首 ○月○日

一三 謝慰謗

這封信格式用字，有錯誤嗎？

仲平先生有道，敬復者：奉讀

惠書，祇悉種切。弟性卞急，言辭戇直，遭人怨謗，咎亦應得。承示彌謗之法，渴勝飲
佩，只恐學步未工，有負

盛意耳。專復祇頌

台綏

弟李百生頓首 ○月○日

一四 謝出力

李百生如此出力，他的東家也知道了，寫信來謝謝他，百生做事，自此勇氣百倍了。

百生我兄先生大鑒敬啓者：日前張先生來舍，談及店中情形，欣悉我兄不辭勞怨，大小店務，一手經理，營業蒸蒸日上，弟付託得人，以後大可放心。著手之初，略有挫折，亦事之常，一切仰仗鼎力，悠悠之口，置之不論不議之列可也。專此敬頌
籌安

侯盛冰心頓首 ○月○日

一五 復東家

李百生復信東家說，我不過追隨經理先生之後，効犬馬奔走罷了。承東家稱許，實不敢當。以後自當格外努力，報答東家知遇。你照這個意思，替他擬封復信吧。

一六 邀辦貨客人宴飲

李百生後來升了分店經理，施展他的交際手腕，第一件是聯絡辦貨客人。你把這封信，用信紙謄清。

半閒先生大鑒，敬啓者：昨蒙

駕臨，快聆一切，茲訂於明日午後六時，在小店略有杯酌，務乞

惠臨一敘，四行先生等俱在座，屆時可磋商行市也。專函奉邀，千祈

勿却爲幸！專此順頌

旅安

弟李百生頓首 ○月○日

一七 約議店事

李百生因爲新開同業二家，彼此必多競爭，特函邀東家共商進行方法，你替他擬稿吧。

一八 問營業情形

李百生接到他東家來信，詢問營業情形。

百生我兄先生大鑒：分店業務，想必得手，同業競爭，日見劇烈，營業益復困難，以兄長才，定能應對，近來營業如何？得暇尚煩

詳細示及，往來款項收付如何？如有未清，無論人欠欠人，一切統希摘錄見告，以慰遐想。日來天氣寒煥無常，諸祈

珍攝！祇頌

籌祺

弟盛冰心頓首 ○月○日

一九 復東家

你替李百生擬復東家的信，說明營業尚算不惡，往來各戶，都能照舊，附上收付詳帳一紙。

二〇 詢某店內容

仲平我兄先生大鑒，逕啓者：頃有江西九江宏盛號來信，磋商與敝店交易辦法，弟以該號遠在異地，內容如何，不得而知，一時未便答復。頃悉

尊處與九江往來之商店頗多，究竟該號內容，是否殷實可靠？敬煩

示及，叨在

交末，諒蒙

賜教也。專此祇頌

籌安

弟李百生頓首 ○月○日

二一 復信（一）

如果該店內容未見殷實，如何復法最是得體？

二二 復信（二）

如果不知該店實情，如何復法？

二三 復信（二）

如果該店殷實可靠，如何復法，可以少負些責任，藉防意外，致對不起老友？

二四 招股

李百生發起招股，組織商店。這是他託朋友招股的信。

仲平我兄大鑒，敬啓者：弟頻年壓線，爲人作嫁，長此以往，究非了局，近與同志數人組織商號，專銷國貨布匹，約需資本一萬元，分爲一百股，每股百元。除由發起人分認五十股外，其餘五十股，擬另行招募。素仰我

兄交遊廣闊，聲譽卓著，如承

贊助，則登高一呼，萬壑皆應矣。茲奉上緣起等印刷品五分，敬祈

檢收爲幸！專此祇頌

財安

弟李百生頓首 〇月〇日

二五 復允加股分

周仲平願加十股，並願代募；復信裏對於李百生，很是器重，這復信稿由你代擬吧。

二六 聘會計主任

德生先生惠鑒，逕啓者：自違

雅教，倏逾數月，系念之情，無時或已。敝號組織，行將就緒，會計主任一職，以極關重要，經各股東再四考慮，僉謂非計學湛深，經驗豐富如

先生者，不克勝任，囑弟先行專函徵求

同意，倘承

屈就，感幸無既。風便尙祈

示及一二。專此祇頌

台安

弟李百生拜 〇月〇日

二七 復允就會計主任

陸德生復信願就會計主任，信裏措辭，十分客氣；你替他擬個稿吧，

二八 薦人

朋友薦人的信，雪片似的飛來，李百生逐一應付，很是麻煩。這是薦會計的信：

百生先生惠鑒：前日因事抵滬，暢聆

教益，無任快慰。頃聞

寶號開張在即，會計主任一職，如無相當人選，敝友王君，品行端正，絕無嗜好，操守謹嚴，朋儕共仰，對於帳情，尤至熟悉，謹以推薦。如蒙

錄用，感同身受！並爲代覓殷實商店，爲之擔保。公餘惠我好音。專此祇請

籌安

弟楊磐石頓首 ○月○日

二九 信復

磐石老兄有道，敬復者接奉

大札，拜悉一是，承

薦王君充任敝號會計主任，理當遵

命；奈以此間已聘陸德生君，陸君與

兄有舊，定蒙

贊同也。他項職務亦已派定，一再思維，無法安插，祇有靜待時機，徐圖報

命，區區苦衷，千乞

鑒諒爲幸！專復祇請

大安

弟李百生叩首 ○月○日

三〇 薦人

這是薦學徒的信，信內包括學徒履歷，他和學徒的關係，學徒的家況人品，他寫信的希望。你來擬信稿吧。

三一 復信

安生先生大鑒，逕復者：奉

教拜悉，承

介紹吳君之子入敝號充當學徒，甚感

盛意；惟此間學徒已有數人，殊難再事收受，惟既承

鼎囑，未便固却，擬請

轉致前途，卽日至此試用，誠以起居簡陋，青年人未必能耐耳。專復祇頌

台安

弟李百生頓首 〇月〇日

三二 學徒到店

吳某之子，帶了陳安生的介紹信，來求見，李百生拆開信封，見信上寫的是：你替他擬稿吧。

三三 學徒報告生活情形

安生世伯大人尊前，敬肅者：承介紹，來此充當學徒，晨起打掃地板，整理器物；日間搬移物件，包紮貨品，供使喚，服勞役；晚間收市，又須收拾一切，起初幾日，疲頓幾不能支。臥榻上下疊層，侄棲上層，臨睡須攀緣而上，絕似猿之升木；臥時尤戰戰，轉側偶一不慎，由高下墜，行且毀其體膚，今則安之若素，甘之如飴。人不吃苦，何能有成！侄雖不肖，誓在困苦艱難中，求出一條光明大道來。素承垂愛，謹述近況，藉當面陳，敬懇時賜教誨，為幸實多。肅此敬叩

鈞安

世侄 吳平敏上 ○月○日

三四 催繳股銀

仲平：我兄大鑒，逕啓者：不通音問，行將匝月，本號生意，尙稱順手，惟以資本太少，進貨不多，應付周轉，時有捉襟見肘之感。我

兄前日所認股款，尙有一半，未蒙

惠寄，用特函達，敬乞 鑒諒。此中困難，將該款即日郵滙，實深感幸。專此祇請
大安

弟 李百生頓首 ○月○日

三五 郵滙股款

百生信去，股款即滙，並由郵局遞來快函，函內寫著——你來擬信稿吧。

三六 催貨

百生向漢口德大號定貨，還沒送來，寫信去催促。信內包括下面幾項：

一、滙款

二、留心裝箱

三、即日交妥船裝運

三七 索貨樣

品大寶號執事大鑒，茲啓者：近聞

寶號新發明六二五絨，極爲社會歡迎，敝號亦時有人詢問，擬向

寶號索取貨樣幾種，倘合此間銷路，願任分售。批發價格若干，並乞

開示。敝號營業，尙見發達，該貨倘合銷路，爲數亦甚可觀也。專此祇頌

籌安

李百生頓首 ○月○日

三八 復信

百生先生有道，逕復者：敝號新出六二五絨，質地精美，定價低廉，上中下社會人士，莫不樂用，銷路極廣，雖加工趕造，仍苦供不應求。頃接

大札，承索貨樣，謹寄奉幾種，倘

尊處願任分銷，幸先

示知，俾便設法配貨，批發價目，開單附奉，統請

檢收爲幸！專復祇頌

籌安

品大公司謹啓 ○月○日

三九 爲分銷辦法復鎮江分社

陳栩園

以後幾篇信札，篇幅較長，轉折較多，比上面幾篇，更進一步。

澤公鑒：七十七號函悉，華濟曾往查詢，渠絕對不承有七角一分之事，新泰恆云：規元十兩，可購一千，則不過十三元四角左右，非支社原箱進貨，安有此例？其誑

無疑。上海支社，月銷總數，實亦非細，如總社忽而取消十三元三角八分之原箱進貨一條，則固有銷額必減，而外埠銷額，亦未必能驟增。蓋支社主任，大都我輩中人，以熱心推銷爲前題，猶謂總社限制，爲非所宜；欲加其價，實無理由，可使折服。若云：減輕外埠批價，則本社又有折本之虞。左右思維，尊處以廣告傳單等項，支出已多，情形自與別社不同。別社不論銷路有無，無所損失，而尊處則有廣告等銷耗之費。若使銷路爲滬幫所奪，誠亦有所不甘。今弟之意，擬於明歲增加股本時，將合記名下證金，移轉五百，以作股份，即以股票擔保五百欠數，則尊處有五百元貨，可以流動周轉矣。吾公認辦支社過多，即對付方面龐雜，散而不聚，耗費自多，譬如下棋，四下散着，功夫既費，而局勢亦懈。明年若果改爲股份，弟意爲兄計，當以鎮社爲大本營，此外各埠，完全開放，招人繳納押櫃，向總社擔任經理，庶於帳面上之擔荷即輕，各地各有經理負擔去矣。現在試爲尊處設法，自設支社，認至六七十處，譬如每處發貨廿元，已需千餘放賬，而一支社僅

得廿元之貨，又如何能出手推銷，此弟所以不自設分公司於各埠者，卽慮尾大不掉之患。蓋個人心力有限，負擔亦有竭蹶之時，故寧守株而待，不敢緣木而求也。分社加入股本而後，卽得享總社派分紅利之收益，無論貨銷何處，此長彼縮，但使總社之貨，銷路日廣，則尊處所享股本權利亦優。例如七月朔起至八月終，僅僅兩月，總社已得盈餘一千八百餘元，按十八成分派，則五百元之股，已得五十元，毫不費力之贏餘。惟現在股份已齊，格於定章，未能由弟個人擅專加入，好在爲日無多，俟開春加入，不爲遲也。如是，則加價減價一層，可不生問題。足下以爲何如？惟此辦法，只對尊處爲然，尙乞嚴守祕密，蓋如其他股本，亦援此例，則增股萬元，卽時放欠萬元，增與不增等矣。鎮江批價，弟意以十五元七角五分（或五角五分尤妥）爲定率，不論一盒二盒，均照此算。蓋越向上海者，轉爲此等小主顧也。對於特約經理之家，或照原箱暗中優待，使渠願爲效勞，弟竊以爲批價仍當與盒裝一律，不減分毫，免其搗亂市面，此語亦當。蓋南京市盤，同行

批發，每盒七角八分，外行批八角七分，分社並不自做，係專包與生昌洋貨號者，分社對於生昌，原箱九十元不加川耗，現在每月銷數，平均三萬，據云直接向申進貨者，亦不乏人。因洋貨業均有上行，連帶別種進貨，開單向申批進，賬面歸入月結，實較就地爲便。若非生昌經理，歸入大賬，則即批七角五分，亦不能招之使來云，其言實至有理。即本社上海情形亦然，上月銷數加增，實由洋莊，顧支社總數，並不因之而減，則由各去路，上海爲通商首要之區，各處大洋貨店，多有坐莊在申進貨，既係上海產出之貨，必不願在內地現進，故內地支分各社，所做生意，仍不過是小批發而已。就愚見之所及，將來上海銷路，必日益加增，各埠銷路，必益減，支分各社，苟不與就地大舖特約經理，勢必趨向上海，總社若果拒絕，則必趨向上海支社；若使總社取消上海支社，則總社又不啻爲自殺政策。故一方面惟由總社守定已設分社之處，不容別家經理，而一方面由分社覓得媒介，與就地莊號聯合，庶幾一拍即合。然而小莊號仍不中用，蓋小莊號，只能對下稍有

勢力，而大洋貨莊，決不願向小同行做批發也。鎮埠交通廣遠，恐非一家所能包，似宜同時請二四家說合，庶無嫉忌。上海六家，即是一夕話訂定者，各有去路，各無妨礙，蓋渠並不派人兜銷，只向素來交易之家，塞去試銷而已。一月以來，未有閒話，足知彼輩辦法，固自井井有條矣。此頌 道安。

弟 栩頓首

四〇 鎮江分社原信

你先從復信中提出鎮江分社原信的意思，補擬信稿。

四一 爲與江國棟互相攻訐事致介文社

陳栩園

仲尊先生鑒：十月十一日函拜悉，成都以設兩社，乃致終歲不寧，然他埠經理，一處多至七八家，如雲南、長沙、濟南、漢口、天津、上海，均無如此怪狀。大抵江某爲軍人，而以軍法用於商戰，顧不對外而戰，只顧同室操戈，至爲可怪！惟此督軍省長之爭，咎不在於總社，蓋支社之設，初由 足下，譬如招軍而絕其糧，渠向本社請求直接之時，尊處固已中斷進行。迨後重振旗鼓，而兩雄已成爭長之勢，則造

此時勢者，固爲誰耶？一笑。今者雙方互訐，以情勢論，各不相容；以情理論，孰應淘汰？公試易地以思，苟不屑效漢高之所爲，則又當抑孰而揚誰？此弟實處左右爲人難矣。爲今之計，第一當取一致行動，成敗在天，請由雙方將益記取消，勿再彼此排擠，淆亂購者之耳目，任聽購主願向某家，天下飯，斷非一人所能獨吃。弟已函告江君，勿再自擾，特擬告白，一樣兩紙，寄請分別披露，以息淆聞，錄如另紙，請由尊處付刊川報，由江處付刊國民報，各刊一星期，費由總社認召可也。以後再有攻訐排擠之傳單發見，惟有犧牲一切，停發貨品而已，此意亦與江君約矣。弟於川中雖無廣交，然耳目所寄，本社股東中亦尙有人，決不因一方面之詞，有所偏倚，請放心可耳。卽頌大安。

弟 栩頓首

四二 復信

你先把來信細細地研究一下，提出要點，替介文社擬復信稿。

四三 爲利用廠辦事困難事致陳述甫

陳栩園

述姪如見：初四函於六日到悉，予至嫂處，從未談及錫事，惟日前杏孫來我處閑談，因及利用，予云前途畢竟如何，殊不可知，而我墊款已告力竭，述甫來樣固佳，及至貨到，則大失所望，有類粉飾太平，求免我處之詰責而已。蓋對外招來之股，全由我之信用而來；對內則挪用莊款，亦由我負其責，我不能分身躬親其事，而述甫實爲我之完全代表，所處地位，實卽三廠董事，爲我耳目所寄，別人以領款關係，對我粉飾太平，而述甫不應同化。故究不知其實際狀況如何，極想赴錫一行，然匆促決無實裨，其實述甫既爲我之代表，卽無論對誰，卽可立於我之地位而言。人若不聽，則馳函直告於我，無論何人，我有撤換之權。若至職權不能行使時，則我可以召集股東，提出議案執行，除非公司解散，於我無干，方得脫身事外，不與聞問；否則責任所在，決無姑息或辭退之可言也。今吾姪來函，乃以辭退主任，改就監工爲言，不禁失笑。譬如將帥，身膺疆寄，而以部屬之約束爲難，求自降爲士卒，而反立於旁觀之地位，以爲此後喪師辱國，卽不干我事，有是人乎？凡人

既負責任在先，即無中途退却之可言，除非功成而後，無所繫於安危，乃得引退林泉；否則與逃兵無異！然而我又豈能逃哉？既集資本以辦一廠，即當盡我心力以圖，若有股東所薦之人，掣我之肘，我得斥退其人，此屬公而不屬於私，即使四叔不聽我之指揮，亦得以董事長之職權，撤換經理。惟於吾姪，則無撤換可言，蓋我以耳目寄於吾姪，乃割耳剔目以求其聰且明耶！故吾姪以辭退改職爲言，即是不負責任之言，此心萬不可有。一有此心，則即全無決心毅力，終其身亦無一事可爲矣。甚願吾姪以此自勉，而嘗念曾子之三省焉。則如拿破崙字典，決無難字在其中矣。總之，利用惠泉，均爲製鎂廠而設，鎂廠本不與吾姪相干，亦本不與我相干，蓋其經理本爲暢侯，乃股東所公舉，非我所委者也。因其不負責任，始由我負責，而以全權代表委之吾姪，於是連帶責任所在，即無旁貸。而鎂廠之不能發達，乃由一年之中，用鎂不多，開支有定，因惠泉不能有益於鎂廠，乃設利用，以冀煤火人工，得以利用而免開耗，此蓋我之苦心孤詣，亦正爲公不爲私，初非好

勞惡逸而爲此也。吾姪須知公司之構成，不啻人身之組織，其資本，卽爲人身所賦之精血，我則爲腦系，主思想動作，而吾姪爲耳目，而四叔爲手足，此一比喻，最爲確切，但請以此推想，則我所期望於耳目之聰明，手足之靈動，無不爲公司股東資本之所寄，又何涉於個人哉！來函所述改職一節，毋庸置議，出身犯難，任勞任怨，乃辦事人所當然，卽使一家之中，做一當家人，亦不能免；若做乖人而姑息隨和，則雖八口之家，亦必倒竈。我固當家人也，但旣以當家之權委之吾姪，一切支費，由我擔負，以買柴米及僱傭等等，使其成家立業，則其權限責任，卽屬於此人。若四叔者，其輩分固較高，然以母父之尊，且猶可諫，諫之不從，猶有我在，豈若戰國遊說之士，可以諫之不從則去者耶！如我三人，而非骨肉至親，固不妨不合則去，否則休戚相關，斷無立於旁觀之理。蓋雖兄弟閭牆，猶必外禦其侮，舜治天下，雖有瞽叟與象，亦不能妨害其政策，而况疏不間親，乃天性所賦，我豈愛聽小人之言，不明事理之人耶？吾自有生以來，以忠直二字自勵，爲人謀，必忠，凡我所

知所能，無不願人亦知亦能，我所見爲可與不可，無不以直告人，其人聽與不聽，我固無法勉強，然我苟知其誤，我必直言無諱。蓋益友者三，首直次諒，而多聞居末，良以諒者猶近姑息，惟以直道待人，則無所愧怍矣。四叔生平，卽患無毅力決心，是其短處；若謂嫉忌才能，則生平未嘗有之。不過因無毅力決心，遇事便多猶豫。惟我則不然，凡事既經考慮，卽當獨斷獨行，蓋以築室道謀，畏首畏尾，必無成也。故願吾姪似我而勿似四叔爲幸。我於四叔函，自始迄今，全以鼓勵其興采，從未一提我之煩憂狀況，蓋彼所處地位，猶手與足之動作耳。惟吾姪爲耳目所寄，故於吾姪之函，每每不憚煩言，若謂可辭而去，則我儘可斥而去之，又何必多言哉？吾知吾姪閱竟，亦應不禁自笑其失言矣。卽問 近好。

四四 復信

栩白

先提出來信要點，替陳述甫擬復信稿。

四五 論工廠周轉情形致吳定生

定公鑒：快函謹悉，袋粉今日已裝奉一萬五千六百，又普通六十合，餘粉二萬零及小圓合六十打，小瓶廿打，黑牙湊箱，容於二十左右候船續奉，惟總社銀根周轉爲難，達於極點，但只合記一戶，揭至今日，已欠三千六百元之譜，僅承 滙五百兩在途，是直不啻杯水車薪。查帳人屢誠弟，勿加放帳面，弟誠無以自解。總之，帳面愈放愈大，即資本愈弄愈短，存貨愈少，出款愈多，萬無此等辦法。即 尊處對外，亦必須有一定把握，苟非打票出貨，即不必仰攀，從井救人，祇顧向前，而不顧後，亦大可危也。此信到津，諒必已在下旬，務望湊解二千元以應總社開支，俟後接旬解付，但使欠額不逾千元，則總社預算有定，不致發急。否則如諺所謂公要餽飽婆要麵，巧媳婦無米爲炊，亦惟仰屋而嗟，一籌莫展而已。工商界穩健政策，不在貨品之能否供求相應，而在貨款能否周轉無虞，帳面加鉅而現銀縮短，不啻窮漢晏客，適自增其窘累，實爲大忌。願吾 公以此爲格言，勿聽市儈之慫恿，蓋市儈以欠帳換現錢，自救自急，爲惟一宗旨，一方面賒人貨品，一方面售變

現錢，即於其中爲翻撥之地，此即所謂架空，亦商界之大弊，吾人蓋不可不加注意者也。弟於此中經驗，近廿年矣，心所爲危，不敢不引爲自戒，辱附知己，用敢掬我微忱，尙希審慎周詳，必使錢根舒展，爲第一要義。否則寧使缺貨，不寧使欠戶加多，放款加鉅，至要至要。

弟 栩頓首

四六 復信

我來替吳定生擬復信如左：

蝶公惠鑒，敬復者：頃奉

手教，莊誦再三，莫名愧感。此間放帳，原主謹慎，惟交往之戶，日見加增，底帳自然加厚，譬如前此交往，祇有十戶，戶欠五十元，不過五百元，現在戶數倍增，則各戶之欠數未增，而被欠之總數，已益一倍。論事情，不能不放帳，放帳不能無縮欠，此中困難，定蒙

鑒原。惟就總廠本身論，分社爲數頗多，相率效尤，影響大局至鉅，弟於此未嘗一

日去諸懷也。以後對於放帳，自當格外小心，稍覺未安，寧使少做一宗交易，即已欠各戶，亦當加緊催索，務使欠數逐漸減少，以副

尊囑。尙請

時錫南針，藉匡不逮，不勝感禱。專復祇頌

大安

弟吳定生頓首 ○月○日

四七 爲逆境順處事復王鈍根

陳栩園

鈍根老哥鑒，頃奉 手教，敬悉一是。人生處世，順逆之境，莫非天命，無可與抗，惟聽天由命，置一切榮辱於度外，庶身心漸漸能安，而境遇亦漸漸能順，否則如逆風行船，徒費苦力。弟在廿五六歲時，即陷此境，任作何事，無不失敗，家人僉謂爲姜太公賣灰麵，後乃索性不復營業，冥心息念，隨朱芡境兄，赴遂昌作幕，月入雖微，而身心有所寄托，由是漸漸得人信用，作事亦覺有興，因以玉成人事不少，而

否境轉泰，大抵無異於停船守風也。願我公引爲格言，曲自譬解，庶精神上得減痛苦。茲奉假洋二百元，至請察收。至於股票讓售，則在此時局，絕無過問之人，本社股東，多有求售不得之苦，卽弟亦抱同情。蓋歷年所得，盡爲股票，而非現錢也。容爲存記，得有受主，當爲介紹售脫可也。報本堂是否先施后面，明晨當趨叩唁。

弟 栩頓首

四八 鈍根原信

你看了復信，便知原信說些什麼，你就擬原信一封吧。

四九 論五九機會未可濫乘事復謝鑄成

陳栩園

鑄陳先生有道：手教奉悉，息摺照填，另封掛號寄上，承滙之款，一俟滙到，卽填收證寄上不誤。此次股東會議，尙在五月九日以前，故循衆股東意見議決，好在必要時，儘可續收也。現在市面，頗現不穩之狀，上海洋貨店，連日倒閉數家，內如鴻錫祥乾昌兩家，所該本社貨款，亦被倒入，正在交涉，兩家總數，亦有六百元以外，

故不得不守慎重主義，未敢爲一往無前之舉。特在此機會中，廣貼招紙，大發傳單，使報上告白，時時照人眼簾，則國人心目中有此一物，自不患店家不來批購，以應銷場也。惟薄荷及紙板等，不用日貨，成本遂重，既不能加價，又不能貶價競爭，此中調劑盈虛，不免煞費心力耳。日來各埠添貨頗踴躍，但均空函催索，對於舊欠帳面，均因不賣日貨，各店多存擱資本，無能周轉爲詞。卽端節賬款，亦有礙難收起之慮。吾公試思，此種情形，直如狂潮澎湃，故弟對於本品銷場，實有一則以懼之慨，倘使各埠倒帳，紛紛繼起，則弟將何以對各股東。蓋大商家之經銷本品，多由本社向其說項，託爲推銷，初無押櫃，今若突然收緊，非現錢不賣，則彼必顧而之他；若令取保，則彼均牌面店家，自信久握商場牛耳，亦惟一笑置之，不復往來。故風色雖順，扯滿篷，原可一息千里，然而波迴浪激，稍一不慎，亦足以占滅頂之凶，弟爲司舵之人，用是爲懼，惟有兢兢翼翼，循序進行，蓋其危難之處，實有甚於平時也。至於資本一項，苟非必要之時，正不妨徐徐挹注，以取穩健，愚者

千慮，是否有當，尙乞吾 公有以教之。若夫後起各牌，似無足慮，第一件，即是售價須較廉於我，卽品質成本上，不能不偷減；第二件，則以數萬元資本，辦此區區牙粉，人方笑我爲慙，孰肯寬此蠅頭，今繼起者，皆不滿千元之小經營也，既無力爲放帳，又無大宗現存之貨，故本牌出後，上海繼起者，雖有十二家之多，其中如曇華一現者，十居二三，其尙能支持者，則皆兼辦別種化妝品，不過以此爲點綴而已。是以不足爲慮，猶之替代仁丹，厥惟紅丹，具有魄力，人丹雖早，而其初出之品，曾失信用，故不及紅丹。但財力之厚，則紅丹不及人丹，故人丹銷路較廣，而後起之良丹等，則瞠乎莫及，此亦因其業之不專也。至於西人，則必不屑爲此，所可慮者，惟恐日人暗通華人，爲金剛獅子之變相耳。故弟近來思慮萬端，寢食亦爲不安，彷彿在亂軍之中，爲賣食物之人耳。散料拌入香精，頗易折耗；至於香氣，則不致有散失之虞。姑試裝奉拌香者，試看如何。大鐵筒奉上廿只，附以貼紙，至於圓盒及小紙瓶等，每印一批，至少五萬，若奏批搭印，則殊無定日，且亦至少搭入

一萬，不如另印一種標識，貼於瓶盒之底，以代價目地位，較爲便利，容於便中印奉不誤。

弟栩頓首

五〇 復信

先細讀上信，揭出頭緒來，然後替他再擬復陳栩園的信，

五一 爲增加紅股事復鄭耐安

陳栩園

耐安先生鑒：昨至南陽橋接奉 大函，所論一切，弟極贊同，惟本社第一爲難之處，卽是每年所得盈餘，除一成公積外，悉數派盡，迥與他公司向例不同。卽就現在而論，股息紅利，派至一分六厘之譜，欲於批發生意上，做出一分六厘之淨利，其難可知，故弟亦願其股本不再增多，使弟負擔加重，蓋近年同類營業之競爭愈多，卽利息愈薄，以一人之心力，而爲衆人謀一分六厘之息，是誠不如用莊款之較爲便宜也。惟錢莊貴在往來存欠，不能用作呆本，例如現存行莊款爲五萬，而發給股息紅利須七萬，卽須吃進二萬莊款矣。有欠無存，決非莊家所願。若以

賣出貨品，歸還莊款，則進料出貨，勢必逐漸減少，生意即因而縮小。既無現款存貯，則明年如果又須派出七萬，將如之何？此弟所躊躇者已有年矣。故第一要義，最好將貨價定低，專賣現錢，不做欠賬，庶一面賣出熟貨，一面定進原料，使與門市店家一般，則現進現出，不求其銷數之擴展，庶其流動自易。惟如此法果行，則利息必大為減輕，例如六十萬元之生意，姑不論其他，但使現升每百元升二元五角，即已少賺一萬五千元矣。如果貨價定低五厘，則又少賺三萬，而股東紅利之驟然減少，其為數正非藐小，豈不更招蜚語？故弟嘗為種種考慮，祇有俟五十萬元足額以後，重新議訂章程，為改組變更之註冊，庶可從長計議，不致搖動根本。現在搭發紅股，弟亦主張從少，以免多費心力，謀保一分六厘之息，不過與其負債，不如收進股款之為穩健耳。吾公經驗較富，涉世較深，如有良策見教，至所期盼。尚希時錫教言，以匡不逮。弟固生平願有直諫之友以教之也，幸勿見外。專此即頌道安。

弟 栩頓首

五二 鄭耐安原信

你就復信內提出原信的主要意思來。

五三 爲薦人事復凌仲玉

仲玉老哥鑒：大函奉悉，上海謀事，本是極難，本社股東，交薦之人，迄無能爲安插者，尙有不少，因此招尤惹怨，困難萬分。苟有缺出，則近水樓臺，莫不先得，詎容招待於千里之外？故俟有機會之說，只不過一句應酬話耳。吾兄亦爲過來人，豈有不知安插位置之難哉？其實本社職員，初進薪水至微，然而坐食者多，但求有一立足之處，比較前清候補人員，正相彷彿。卽如現在所組除蟲菊公司，凡是股東，莫不推薦一席，試思一公司中，能容幾許人哉？世事無如吃飯難，誠慨乎其言之也。尙請轉勸黃君，不如循其熟路，毋以易轍爲志，蓋官場用人，尙多懷他人之慨，容易設施，非若商家之一無閒散可置也。辱在知己，謹直陳之。弟栩頓首。

五四 凌仲玉原信

我來替凌仲玉擬原信如左：

蝶仙老哥惠鑒：多日不見，時切瞻思，弟碌碌如恆，愧無善狀可以報告，

老哥經營工業，得心應手，前途無量，

貴處規模日大，用人必多，茲有敝友黃君，經商有年，近以該店營業不振，減政裁員，黃君以無可發展，不願再爲蟬聯。弟與黃君爲十年老友，深知其老成持重，穩健異常，一朝賦閒，殊爲職業界惜此人才。素論

老哥求賢若渴，謹爲介紹，如承

量才錄用，不特身受者，感大德於無既也。專此祇頌

大安

小弟仲玉頓首 ○月○日

五五 請證明出品函上海機聯會

逕啓者：敝公司於昨日將自製薄荷腦、薄荷錠、薄荷油、三種出品，送往國貨展覽

會陳列，不料該會誤認日貨，不予陳列，實深駭異。查此項出品，乃敝公司所自造，完全國貨，行銷有年，成績卓著，想早在

貴會洞鑒之中。用特函懇

代爲去函證明，以資保障，至綢公誼。此致

上海機製國貨工廠聯合會

永盛薄荷公司謹啓
○月○日

五六 函國貨展覽會

逕啓者：頃據敝會會員永盛薄荷公司函稱：敝公司於昨日……………至綢公誼等語，到會。查該公司函稱各節，確係實情，敝會當可爲之保證，務祈貴會將該廠貨物，予以陳列，以資提倡，而利推銷，並希惠復，以便轉告，無任盼幸。此致

中華國貨展覽會

上海機製國貨工廠聯合會謹啓 ○月○日

五七 復機聯會

逕復者：接准

大札，以永盛公司薄荷出品三種，確係國貨，當可爲之保證，囑將該公司出品，准予陳列，以資提倡而利推銷等因。准此，當將該公司出品，重行審查，並經派員查明屬實，自當准其陳列。奉函前因，相應函達，敬煩

轉致該公司，即日派員到會，在指定地點，自行陳列爲幸。此致

上海機製國貨工廠聯合會

中華國貨展覽會謹啓 ○月○日

五八 復永盛公司

逕復者：前接

大札以昨日送去薄荷出品三種，國貨展覽會誤認日貨，不予陳列，囑去函證明等因，當經本會據情致函中華國貨展覽會，代為證明在案。茲接該會復函，已將薄荷出品三種，重行審查，並經派員查明屬實，准予陳列，囑轉致貴公司，即日派員前往，在指定地位，自行陳列，為特專函奉達，敬煩查照為荷，此致
永盛薄荷公司

上海機製國貨工廠聯合會謹啓 ○月○日

五九 謝機聯會

逕復者接准

大札內開：前接大札，以昨日送去……

……敬煩查照為荷等因，准此。查敝公司此次薄荷出品，得以

陳列國貨展覽會，全仗

貴會熱忱幫助，除遵

囑即日派員前往，在該會指定地點，自行陳列外，用特

專函道謝。此致

上海機製國貨工廠聯合會

永盛薄荷公司謹啓 〇月〇日

六〇 函機聯合會

逕啓者：敝廠迭據各地客幫函告：各處印花分局，違反財部通令，屢將敝廠香皂，每件價在五分以上者，須照化裝品特稅章程，貼用印花一分，否則科罰拘禁等情。查華豐香皂廠出品，每塊價在一角以下者，得免貼用印花，何敝廠出品，獨不能享受此種權利？竊以同一華商，同一出品，獨厚彼而薄此，此誠不解者也。查財部既有通令在前，凡屬華商香皂，每塊價在一角以下者，概免貼用印花；而上海

總商會亦曾函復五洲藥房，謂凡屬華商皂廠，財政部一律待遇，並非華豐獨家享受，毋庸再行呈請云云，可見敝廠出品亦在其列無疑。今各處印花稅局，竟違抗財部通令，勒令貼用印花，似此擾商，實影響敝廠營業甚大，爲此函懇貴會，轉請上海總商會，根據財部通令，請求財部飭令各地印花稅局，嗣後凡遇華商香皂，每塊價在一角以下者，概免貼用印花，以示一律，而維國產，曷勝盼禱之至。此致

上海機製國貨工廠聯合會

愛華瑞記香皂廠謹啓 ○月○日

六一 函總商會

逕啓者：頃據敝會會員愛華瑞記香皂廠函稱：迭據各地……
……曷勝盼禱之至等語到會。查該廠所稱各節——以下你想法做完
他吧！

六二 函機聯會

逕復者：前准

大札，內開：

……代爲力爭，以維工業，實紉公誼等因，准此。經據情轉呈財政部，請其飭知各地印花稅局在案。茲奉財政部第三三六二號批內開：呈悉，已飭令各地印花稅局遵照辦理矣。仰卽知照，此批等因，奉此。爲特專函奉達，敬煩

轉致前途爲荷。此致

上海機製國貨工廠聯合會

上海總商

六三 函愛華廠

逕啓者：前准

大札，內開：

……曷勝盼禱之至，等因，到會。經據情函請上

海總商會，代呈財部力爭在案，茲接上海總商會公函內開：茲奉財政部第三二六二號批內開：……敬煩轉致前途爲荷等因，准此。相應函達，即希查照爲荷。此致

愛華瑞記香皂廠

上海機製國貨工廠聯合會謹啓
○月○日

六四 謝機聯會

你替愛華廠，擬致謝機聯會的公函吧。

六五 函機聯會

逕啓者：敝廠之巾，前日運往外埠，突被上海反日委員會誤認爲日貨，悉數扣留，查敝廠織造毛巾，行銷全國，歷有年所，早在貴會洞鑒之中，不待多贅。現在忽被該會誤扣，一再聲明，終以有待證明，暫留該會，爲特專函奉懇，敬煩

代爲去函證明，俾得早日發還，而利營業，實爲公便。此致

上海機製國貨工廠聯合會

中華製巾廠謹啓 ○月○日

六六 函反日會

逕啓者：頃據敝會會員中華製巾廠函稱：敝廠之巾，……實爲公便，等語，到會。查該廠所運之巾，確係國貨，敝會願爲保證，務祈貴會准將該廠貨品，即日交由該廠領還，俾得於抵制仇貨機會中，暢銷國內，至
紉

公誼。此致

上海反日委員會

上海機製國貨工廠聯合會謹啓 ○月○日

六七 函機聯合會

逕復者：來函悉，中華巾廠被扣之巾，業由本會派員查明，確非日貨，已函檢委會放行，希即

轉知中華製巾廠，令其來會取函，至被扣處領貨，可也。此致
上海機製國貨工廠聯合會

上海反日委員會謹啓
○月○日

六八 函中華製巾廠

你根據反日會信，擬通知中華製巾廠的信稿。

六九 謝機聯合會

你替中華製巾廠，擬謝機聯合會的信稿。

七〇 寫信札的要點

一、信札的措辭要……最忌……

二、信札的立意要……………最忌……………

三、信札的繕寫要……………最忌……………

四、公函與普通信不同之點是……………

第五章 章則

一 討論兩個問題

章則的效用是什麼 一個機關必有他特定的章則，機關越大，章則越是繁密，這是什麼緣故？一個機關勝似一部機器，機關裏的個人，是一種機件；章則就是機器上的皮帶，更似火車的軌道，一個機關沒有章則，做事沒有一定依據，做呢，容易彼此衝突；不做呢，變成一個暮氣沈沈的死機關了。

章則有時何以等於具文 這是由於章則不合於實際情形，遵守不易；也有由於無人去主持執行，大家偷惰；除了這兩種原因，章則決不會變成具文的。

如果由於第一種原因，應該快些修改章程，務使與實際情形相合。如果由於第二種原因，應該快些物色有能耐的人來主持執行。

二 新華五年人壽儲金章程

- 一 本儲金爲新華人壽儲金制之一種，定名爲新華五年人壽儲金。
- 二 本儲金宗旨在提倡機關公司商店之職員工廠之勞工及一般自食其力者得一種手續簡捷的定期儲蓄，并使獲得意外損失賠償的利益。
- 三 人壽儲金之儲戶暫以年齡在十六歲以上六十歲以下者爲限。
- 四 凡欲向本銀行認儲五年人壽儲金者，暫以本銀行總分行及代理處所在地之有職業者爲限。須親自至本銀行或代理處填寫認儲書，簽名蓋章，經審查認可後，繳納第一期儲金，當即發給五年人壽儲金證，享受一切權利。
- 五 本儲金之儲戶雖有保險利益，但得免除保險辦法中檢驗身體等手續。如本銀行認爲必須經醫生考驗體格後，方准存儲者，考驗體格費用由儲戶

擔負

六 儲戶於第一次儲款後雖變更職業或遷徙住址均得不變更儲戶權利惟須隨時通知本銀行或代理處

七 本儲金以每月繳納三元爲一會按期儲足五年（六十個月）爲滿期每戶認儲不限於一會但至多不得過五會滿期後得繼續認儲

八 儲戶按期存儲滿五年（六十個月）時每會取回本利洋貳百元

九 儲戶於繳納第一期儲款後如按期繳納儲款者於存儲滿期前不論何時身故除故意自殺外由本銀行照儲戶所認會數每會貳百元實足付給交由儲戶指定之領款人收領

十 繳納儲金日期上半月自一日至五日下午半自十六日至二十日由儲戶先期自行認定預繳者聽便逾期繳納應補償遲交費每會每月壹角

十一 每次繳費均以蓋有本銀行總分行或代理處之印章及負責人簽字或

蓋章之收據爲憑此項收據儲戶應妥爲保存將來本行須憑儲金證及收據付款

十二 儲戶於滿期時應由本人憑儲金證及儲金收據照章具領如期內身故則賠償金由指定之領款人報告本銀行經派員調查確實後通知領款人簽具領款書領款如指定之領款人已故應付予儲戶之法律繼承人本銀行對於儲戶報告身故有疑義或調查不能確實時得要求提出證明人及殷實商舖擔保後方可付款如有借款本息一併扣除

十三 儲戶在存儲期內得本銀行之同意得取消或變更領款人

十四 在遲交儲金期內如發生變故本銀行不負賠償責任但存儲在六個月以上者得照停繳估值表取回一部份儲金（另表）

十五 儲款在六個月以上停繳者得按下列辦法自行擇定一種辦理（一）照停繳估值表取回一部份儲金（二）通知本銀行照原本轉作存款按週息

四釐計息至原定期滿時本利一併給還

十六 儲戶儲款在六個月以上而停繳未逾六個月并未經請求轉作定存者得申請繼續儲款但須經本銀行許可並須將停繳儲金及按月遲交費一併繳足如曾在本銀行抵借款項者須將本利清償

十七 儲款在二十個月以上者得向本銀行按照儲金數目抵押借款但以七折爲最高額并按月息九釐計息

十八 儲金證除向本銀行抵押借款外不得轉讓或抵押於他人

十九 如儲金證遺失或損毀應即報告本銀行或代理處并按照定章請求補發但須納費一元

二十 本銀行發給儲金時如儲戶或領款人願分次領取或轉作他項存款均可照辦并得按照存款章程優給利息

二十一 儲戶如以每月繳納儲金法爲繁瑣可將全會儲金分幾期預繳或每

會預存四百元自第二個月起按月由本銀行將息金劃充儲金

二十二 此項儲金辦法如施行之於工廠公司商店學校及其他職員勞工衆多之公私各機關作爲職工儲蓄或職工保險時得由本銀行與機關訂立團體儲蓄契約并與種種優待辦法其章程另訂之

三 浦東電氣股份有限公司董事會議規則 民國十九年十一月二十六日
第九十五次董事會修正

第一條 董事會議每月一次遇有特別重要事宜得召集臨時會均於三日前備函通知各董事

第二條 董事會議須有半數以上之董事到會方得開議

第三條 董事會議時應於到會董事中公推一人爲主席

第四條 董事會議時總副經理應將日常辦理事件摘要報告遇有左列重要事項須先提交董事會議決施行

甲 關於房地之買賣建築及變更事項

乙 關於機器之購買及變賣事項

丙 關於線路之擴充及縮減事項

丁 關於營業方針之決定及變更事項

戊 關於重要規則契約之訂立及改廢事項

己 關於重大爭議之交涉及處置事項

庚 關於其他重要事項

第五條 董事會議時有與董事個人之私事牽涉者應請該董事暫行迴避

第六條 董事會表決議案除主席外取決於多數如可否同數取決於主席

第七條 董事會議時有因事缺席者所有議決事件作爲默許同負責任

第八條 董事會議時得請監察人到會必要時得請股東或職員列席徵其意

見但不得加入議決之數

第九條 董事會議時得於職員中指定一人任記錄之職將議決各事載入董

事會議事錄由主席簽字爲證

第十條 董事會議決事件交由總副經理負責執行關係特別重大者得以經理之聲請由董事中公推一人或數人協助辦理

第十一條 本規則經董事會議決施行如有未盡事宜得隨時提出修正之

四 浦東電氣股份有限公司辦事章程

民國十九年十一月二十六日
第九十五次董事會修正

第一條 本章程依據本公司章程第三十二條訂定之

第二條 本公司由董事會推舉總副經理各一人公司內外事務由總經理負責主持有事缺席時由副經理代理之

第三條 本公司由總經理延聘廠務主任一人督率各科職員襄辦日常事務

第四條 本公司設置左列三科

(一) 總務科

(二) 技術科

(三) 營業科

第五條 總務科掌管職務如左

- (一) 關於文書之撰擬繕寫及收發事項
- (二) 關於股務之接洽處理及登記事項
- (三) 關於款項之出納保管及存放事項
- (四) 關於會計之整理記錄及決算事項
- (五) 關於物料之採辦收發及保管事項
- (六) 關於夫役之訓練攷勤及管理事項
- (七) 關於雜務之整理及其他不屬於各科事項

第六條 技術科掌管職務如左

- (一) 關於各項工程之設計審核及測量事項
- (二) 關於發電所配電所之建設修理及檢查事項

第七條

營業科學管職務如左

- (三) 關於送電線變壓器之建設修理及檢查事項
 - (四) 關於用戶電氣設備之檢驗及稽查事項
 - (五) 關於接電停電抄表及各戶用電之指導事項
 - (六) 關於機件工具電表等之檢驗及保管事項
 - (七) 關於工人之訓練攷勤及管理事項
 - (八) 關於其他與工程有關之事項
- 營業科學管職務如左
- (一) 關於營業之調查計劃及推廣事項
 - (二) 關於用戶之接洽登記及交涉事項
 - (三) 關於用戶賬款之計算記錄及徵收事項
 - (四) 關於各戶用電之稽核及統計事項
 - (五) 關於電料店及電器承裝人之訂約及接洽事項

(六) 關於其他與用戶有關之事項

第八條 各科設科長一人辦事員若干人辦理各該科事務

第九條 本公司爲謀業務上之改良起見得由各科召集科務會議或舉行各科聯席會議其細則另定之

第十條 本章程經董事會議決施行如有未盡事宜得隨時提出修正之

五 浦東電氣股份有限公司職員服務規則

民國十九年十一月二十六日
第九十五次董事會議決

第一章 任事

第一條 本公司自廠務主任以下各職員均由總經理任免之

第二條 新進人員除在相當機關服務已有成績者外概先試用三個月再定去留在試用期內酌給津貼

第三條 職員就職時應先填註職員調查表及學術技能調查表存廠備查必要時得令其先覓妥保填具保單或繳存保證金再行分派職務

第四條 職員須逐日簽到在辦公時間內應勤慎從公遵守秩序不得遲到早

退中缺閱報或辦理私事如在辦公時間以外有客戶來廠繳費送貨或其他臨時接洽事件亦應通融辦理之

第五條 各科職員除每日按時辦公外對於科務會議及各科聯席會議並須準時出席發表意見以收集思廣益之效

第六條 各科職員非得主管科長允許不得將經辦重要事務任意洩漏所管簿據文件圖樣等一概不得攜出廠外

第七條 職員於各項簿冊單據上簽註姓名一律須用本國文字以清晰易辨爲主其式樣須前後一律不得任意變更

第八條 職員須將每日經辦事務填註辦公日記單於翌日上午十時前送請主管科長暨廠務主任查閱

第九條 職員在辦公時間內一律不得在外兼職但經董事會許可者不在此

限

第二章 辦公時間及休假日期

第十條 職員每日辦公時間自上午九時起至下午六時止每晚六時至十時

技術科須有職員二人輪值辦公每逢月初由技術科長列表公佈於
年底酌送酬勞費

第十一條 每逢星期日休息一天年節紀念均依政府規定之工廠休假日
辦理

第十二條 每逢休假日上午九時起至下午十時止技術科至少須有二人
輪值辦公必要時總務及營業科職員亦須照常辦公均由廠務主任
先期通知於月底加送薪水

第十三條 如遇發電所配電所或線路上發生故障技術科職員均須聽從科
長或主管員之指揮督率工人迅速修理不限日期時間以恢復原狀

爲主

第十四條 每星期科務會議均於下午六時後舉行職員如日間並未請假臨時不出席會議者每滿兩次作爲缺席一日於月底扣算薪水

第三章 薪水及花紅

第十五條 職員薪水由總經理核定之每月支付一次如有急需過十五日後得預支半個月於月終發薪時扣算

第十六條 職員辦事謹慎成績昭著者得於每年一月酌加薪水以資鼓勵但中途升調責任加重者得臨時增加之

第十七條 本公司每年結賬後營業如有餘利得視各職員辦事之成績酌送花紅但於次年分紅時不在公司者得免除之

第十八條 職員服務滿一年者年終如有急需得預支薪水一個月滿半年者得預支半個月均於翌年分紅時扣還

第四章 儲金及酬金

第十九條 本公司訂有職員儲金及酬金規則職員均有月提儲金之義務並享受酬金之權利

第二十條 職員除照前項規則月提儲金外得再向公司儲蓄款項以本人姓名開立一戶一月中存入銀數至多以半個月之薪水爲限按月一分起息每逢六月十二月底各結算一次辦公時間內得隨時收付但至少以一元爲度

第五章 請假

第二十一條 職員非有疾病或其他不得已事故不得任意請假

第二十二條 職員請假須親自填具請假書廠務主任請假由總經理核准科長請假在三日以內者由廠務主任核准四日以上者轉陳總經理核准各科職員請假在三日以內者由科長核准四日以上者轉陳廠務

主任核准

第二十三條 職員請假在未經核准前不得擅自離職如在家發生事故或疾病不及備具請假手續者亦須從速設法通知本公司仍隨後補具請假書

第二十四條 職員請假期滿後應即來廠銷假如須續假除疾病外以一次爲限每次不得超過原有假期之半

第二十五條 職員請假應先商託同事暫行兼代並將經辦事務交託代理人詳爲說明代理人如有貽誤仍由本人負責如有未了事務應於銷假後負責趕補

第二十六條 職員每月例得請假二日不滿二日者其未請假日數按日加送薪水超過二日者按日扣算薪水接連請假滿六日者併星期日計算作爲請假七日接連請假滿十三日者併星期日作爲請假十四日餘

類推如接連請假滿一月者該月例假二日及適遇之節日紀念日均不補假給薪

第二十七條 職員婚娶或丁父母艱或遭妻喪得於三個月內請假十五日兒女婚嫁或丁祖父母艱得於三個月內請假七日均不扣除薪水請假期內之星期日及適遇之節日紀念日應一併連續計算如不請假或請假未滿期者均不另給薪水

第二十八條 職員因病請假有藥方或醫生之證明書在半年內未過七日者不扣薪水八日以上未過十五日者按日減送半薪十六日以上者得酌停薪水

第二十九條 職員因公致病請假者不扣薪水並得由公司指定醫院送往醫治擔任其醫藥費

第六章 膳宿

第三十條 職員在廠就膳者以全膳爲限每月繳費六元於月終發薪時扣付

不敷之數由公司直接貼給廚房請假扣薪滿半個月者得扣半個月膳費爲全月者得全扣

第三十一條 職員出勤得支每餐飯資四角惟前條膳費仍須繳納公司常期派出滿十五日者除按日扣繳前條膳費外得支每日飯貼一角

第三十二條 技術科職員及總務科管料庶務人員均須住宿廠內如有不得已情形經廠務主任特許者亦須輪日值宿以資照料其他職員願宿廠內者聽

第三十三條 職員住宿廠內者須自備被褥蚊帳等物餘如箱篋等件以榻下能容爲度不宜多帶如因事外出宜在九時三十分以前回廠最遲亦勿過十時十時以後概不延納

第三十四條 職員住宿廠內在辦公時間以外負有下列各項責任

甲 監督工役勿爲飲酒賭博等之不規則舉動

乙 檢查各處電燈啓閉以免無謂之消耗

丙 注意門禁及火燭免釀意外

丁 倘遇發生盜劫失火等事應有緊急之處置

戊 倘遇發電所配電所或線路上發生重大故障應聽技術科長或

主管員之指揮協助辦理

己 辦理其他臨時接洽事件

第三十五條 職員住宿廠內如發生疾病即須遷入調養室以免傳染病勢較

重未能即愈者應速回家或入醫院調治

第七章 服裝及證章

第三十六條 技術科職員出勤時一律須穿制服各人自備衣料不拘以國貨

爲宜月薪在四十元以下者每月得津貼制服費三元

第三十七條 技術科職員及營業科收費員月薪在四十元以下者每三年得

發雨衣一件不及三年而已破舊或遺失者自費添備

第三十八條 技術科職員及營業科收費員各發證章一枚出勤時須一律佩

帶以資識別此項證章如有遺失應即報請科長暨廠務主任登報通

告各用戶知照另製新證章爲憑所有舊證章全部取消其費用由遺

失人照價賠償如因此發生意外由遺失人負責理楚

第八章 退職

第三十九條 職員因事辭職須先得總經理之核准方可結束告退

第四十條 職員自辭或被辭而退職者須於核准或通知後三日內將經辦事

件移交清楚方可離廠其待遇按照儲金及酬金規則辦理之

第四十一條 職員因公殘廢或傷亡者除照儲金及酬金規則給予全部酬金

外再由總經理提出董事會酌議撫卹

第九章 附則

第四十二條 本規則經董事會議決施行如有未盡事宜得隨時提出修正之

六 訂章則的要點

- 一、章則要與實際情形……最忌……
- 二、章則要完密最忌……
- 三、章則要注意切實執行最忌……
- 四、章則文字要……最忌……
- 五、章則頒行要……一經頒行最忌……
- 六、章則總要使一個機關中人大家明白最忌……

第六章 應用練習

一 如何組織一個百貨公司

一、寫信去索取某百貨公司的章程，你先擬一個信稿，改正後謄在信紙上。
二、參閱人家的章程，自己也擬一分章程，這件事較繁重，你可以先組織一個起草委員會來辦理。

三、做一篇招股緣起，

四、寫信給你朋友，勸他認股。

五、擬一個開創立會的廣告。

六、選出了董事，應該備函去通知。

七、擬一張招聘職員的廣告。

八、擬一張開幕的廣告。

九、擬一張謝來賓的廣告。

二 如何舉行大減價

一、拍電報去進貨。

二、擬大減價廣告。

三、擬大減價傳單。

三 如何調查各地商情

一、擬介紹信。

二、決定調查要項。

三、寫信到各機關去道謝。

四 如何進商店服務

一、寫信請人介紹。

二、寫自薦信。

三、報告家長。

四、寫信請人擔保。

五、寫信謝擔保人。

六、寫信給校長，報告商店生活。

七、寫信給同學，勸勉一番。

學者看了這些綱要，一定感到頭緒茫然，教從何處著手？那末你該悉心靜氣地讀這段說明。你該請求你的商業教師、珠算教師、簿記教師、國文教師、組織一個實習委員會，由實習委員會在校內適當的地方，至少騰出兩間屋子來，裏面要有櫃檯寫字檯，布置成功一所商店的模樣；一間是作爲會議和儲藏實習品用的。以上的事項，預備齊全，那就可以開始應用練習了。

應用練習開始，先要決定一個問題，比方練習本書所舉的第一問題，就是如何組織一個百貨公司？那末全體一致，全神灌注在這個問題上，第一步要向本地或客地著名的一個或兩個百貨公司，索取他們的章程來研究，這封索章程的信，是要大家起草的。把草稿請國文教師改過，最好索性寫在信紙上，連信封都開好，寫的字要十二分工正，信紙的摺法，也要注意，由國文教師逐一改正。

改正後，粘在一本簿子上，作爲第一次的成績。中間選好的一封信，重行謄正，送給某百貨公司。百貨公司往往不明白你們的用意，當做一件無足重輕的事，擱在一邊，不來睬你，這時你們惟有請求你們的實習委員會委員，請他們設法疏通，多費一些周折，目的終會達到的。這些小小的困難，就是職業界給你們的一些經驗，或者竟是教訓，對於你們是有益的，千萬不要事事仰仗你們的教師，他們不會終身跟著你們，做你們的最有力的幫手，無論如何，你們要自己訓練自己，自己的才能，要儘量的發展。

章程索著了，不要往那裏一擱，馬上就去印出來，發給大家，細細地研究，要抽出內中的頭緒來。隨後再去買些參考書，如公司法、如民法、專門研究公司部分，尤其是組織法，遇到疑問，便向商業教師討教。公司組織法研究得透澈了，才去動手起草章程，這件事情來得繁重，各個獨立工作，一定不行的，最好把全級同學，組織幾個起草委員會，用心去起草，起的草，先請商業教師修改，再請國文

教師修飾文字，把幾分草案，訂成一本，作爲第二次的成績，選出最完善的一分，油印分發，教大家去研究。

於是再搜集人家的招股緣起，大家細細研究一下，最好請國文教師好好的教一遍，才大家動手，做一篇緣起，意思不妨先行共同討論，決定緣起大綱，各自去起草，另紙謄正，請國文教師修改，訂成一本，作爲第三次的成績，把最好的一篇，油印分發，教大家去研究。

因爲要招股的關係，各自去擬一封勸友認股書，這封信與索取章程的信，同樣辦理，一封發給自己的同學，其餘的信稿，訂成一本，作爲第四次的成績。股本可把銅元一枚，作百元或十元計算，收來的錢，充作應用練習的開支，應有專員負責記帳，帳用新式簿記，告一段落時，與股單等統作爲第五次的成績。

選定一個日子，開創立大會，大家起稿，擬一張通告，彙交國文教師修改，把最好的一篇謄出來，登在級報上，正式公告；其餘的文稿，訂成一本，作爲第六次

的成績。

開創立會時，你們要先期函請實習委員會各位教師，到場指導，這封信稿是要另外擬的，那末你們大家擬一封請國文教師，選出最好的一篇，由全級最內行寫小楷的同學，繕正分發，其餘文稿，訂成一本，作為第七次的成績。

開創立會的那天，預先要推定負責同學，擔任布置，擔任招待，擔任記錄，照民權初步上所說的，正式會議，通過章程，選舉職員，事後把記錄稿，整理清楚，請國文教師修改，錄正發表，並彙訂保存，作為第八次的成績。當選的職員，要正式備函去通知他，大家起的信稿，是第九次的成績；籌備開張，應推出籌備員，或者由經理指派，一面大家擬張招考職員的廣告，這張廣告作為第十次的成績；商店布置完備了，再由大家擬張開幕廣告，這是第十一次的成績。

開幕之前，應先請你們的商業教師，簿記教師指導，印好百貨商店不可少的帳簿單據發票等等文件，這是第十二次的成績。

開幕的那一天，雖然只有貨物的標記品，但是也要照真的交易一樣，慎重開幕，過後各種妝飾，保存起來，作爲第十三次的成績；各種帳據，作爲第十四次的成績；大家擬一張開幕日謝來賓的廣告，這是第十五次的成績；如果要做下去，還有定貨催貨各種手續，也同樣的有價值，有興味。你們讀到這裏，一定要說這本書前半篇差不多是講故事，後半篇差不多是做新戲，有趣的很，那末大家打起精神來試一下吧。

書 科 教 校 學 業 職

國	文	應	用	文	本國商業歷史	世界商業歷史	本國商業地理	世界商業地理	工業數學	物理學	化學
趙宗預	趙宗預	王仁夔	王仁夔	王仁夔	王仁夔	王仁夔	王仁夔	王仁夔	龔敏達	賈觀仁	賈觀仁
六冊	一冊	一冊	一冊	一冊	一冊	一冊	一冊	一冊	一冊	一冊	一冊
第一冊五角 第二冊三角 第三冊八角 第四冊一元 第五冊一元 第六冊一元	定價五 角	定價六 角	定價六 角	定價六 角	定價六 角	定價六 角	定價八 角五分	定價 角	定價一 元二角	定價 角	定價 角

行 發 局 書 界 世

中華民國二十二年四月三初版

職業學校
教科書
應用文(全二冊)

(每冊定價銀五角)

(外埠酌加郵費)

編輯者 趙宗預

出版者 世界書局

發行兼
上海大連路
世界書局



發行所
上海各省
世界書局

521

